

PROGRAMA DE **O**RIENTACIÓN, **F**ORMACIÓN E **I**NSERCIÓN PARA EL AÑO 2017

COFINANCIADO POR LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN (SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN) Y EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) CON CARGO AL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE CASTILLA Y LEÓN 2014-2020.

Datos Básicos

- **Denominación:** OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Programa que incluye la acción formativa OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS correspondiente con el Certificado de Profesionalidad del mismo nombre y código ADGG0408, así como sesiones individuales de Orientación Laboral y Acciones de Inserción Laboral, para procurar la inserción laboral.

MÓDULOS FORMATIVOS	HORAS
<i>Técnicas administrativas básicas de oficina</i>	150
<i>Operaciones básicas de comunicación</i>	120
<i>Reproducción y archivo</i>	120
<i>Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género</i>	10
<i>Taller/Acción formativa en gestión empresarial y comercial</i>	4
<i>Módulo de prácticas profesionales no laborales</i>	40

- **Número de Expediente:** OFI-40-2017-1.
- **Código Certificado de Profesionalidad:** ADGG0408. **Nivel:** 1
- **Entidad que programa:** Junta de Castilla y León.
- **Entidad que imparte:** LIEDOS INFORMÁTICA y FORMACIÓN.
Centro de formación inscrito en El Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Castilla y León con número de censo 40/30051.
- **Modalidad:** Presencial
- **Destinatarios: desempleados en situación de riesgo o exclusión social,**
 - Inmigrantes
 - Discapacitados
 - Mujeres víctimas de violencia de género
 - Personas que hayan abandonado la enseñanza obligatoria
- **Requerimientos académicos:** No hay.
- **Fechas previstas y horario:** Del 19 de Marzo al 29 de Junio
- **Incluye Beca de Transporte:** De la Junta de Castilla y León por desplazamiento al curso
- **Horario:** Previsto 6 horas/día, de 9 a 15 horas (444 horas)

PROGRAMA DE **O**RIENTACIÓN, **F**ORMACIÓN E **I**NSERCIÓN PARA EL AÑO 2017

COFINANCIADO POR LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN (SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN) Y EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) CON CARGO AL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE CASTILLA Y LEÓN 2014-2020.


Certificados de Profesionalidad

Tienen carácter oficial y acreditan las correspondientes competencias profesionales, en el ámbito de la administración laboral. Son modulables, por lo que se pueden adquirir módulo a módulo, como en este caso, módulos formativos sacados de la oferta formativa la Formación Profesional reglada, tanto de grado medio como de grado superior.

Más información: En las web del Servicio Público de Empleo Estatal (www.sepe.es), y de Castilla y León (www.empleo.jcyl.es), en el apartado de Certificados de Profesionalidad

Forma de inscripción

En LIEDOS INFORMÁTICA y FORMACIÓN, mediante la cumplimentación de la ficha de inscripción y aportando un Curriculum Viate actualizado:

- LIEDOS INFORMÁTICA Y FORMACIÓN.
 - Avda. Camilo José Cela, 67, 40200 Cuellar (SEGOVIA)
 - Teléfono: 679 310 343
 - www.liedos.es y Facebook 

De entre todos los candidatos el centro se encargará de realizar la selección de 15 participantes.